

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página 1 de 7                   |

Fecha: 16 de FEBRERO de 2026

### INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

|                 |          |                 |
|-----------------|----------|-----------------|
| <b>CONTRATO</b> | <b>X</b> | <b>CONVENIO</b> |
|-----------------|----------|-----------------|

**Contrato número:** 1.330.19.13-3780 de 15 DE ENERO DE 2026  
**Disponibilidad presupuestal:** CDP No. 5500006901 DEL 08 DE ENERO DEL 2026; **Registro presupuestal** RPC No. 5600102439 DE 15 DE ENERO DE 2026 **Apropiaciones:** ITEM 3: 121000/1159/2-320202008/3533003070030000/PI35-102458/1/2/01/11:  
 ICLD/SRIAAMBIENTEYDESA/Servicios  
 prestados/Educaciónambientalpara/REALIZARACOMPÑAMIE  
**Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:**  
**PILAR 3:** Valle biodiverso, cultura e incluyente  
**LÍNEA DE ACCIÓN:** N/A  
**PROGRAMA 33** – Valle, biodiversidad y resiliencia  
**SUBPROGRAMA 3300307** – Educación ambiental para la sostenibilidad  
**META DE RESULTADO MR33003** - RECUPERAR AL MENOS 9000 HECTÁREAS DE ECOSISTEMAS DEGRADADOS QUE DERIVE EN LA REVITALIZACIÓN DEL TERRITORIO, BIENESTAR DE LA COMUNIDAD Y RECUPERACIÓN DE SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS  
**META DE PRODUCTO:** MP3300307023208010- SENSIBILIZAR A 30.000 PERSONAS CON ACCIONES ORIENTADAS HACIA EL DESPERTAR DE LA CONCIENCIA AMBIENTAL, EL CONOCIMIENTO DE LA BIODIVERSIDAD, LA GESTIÓN INTEGRAL DEL AMBIENTE Y DEMÁS PROCESOS EDUCATIVO AMBIENTALES EN CONTEXTOS RURALES Y URBANOS EN EL PERIODO DE GOBIERNO  
**OBJETIVO PRINCIPAL:** Fortalecer la gobernanza y la educación ambiental para la gestión integral del ambiente y el recurso hídrico del Valle del Cauca  
**OBJETIVO ESPECÍFICO:** Implementar estrategias de educación ambiental informal y no formal orientadas al despertar de la conciencia ambiental, conocimiento de la biodiversidad, la gestión integral del ambiente y demás procesos educativo-ambientales para sensibilizar a la población  
**ELEMENTO PEP:** PI35-102458V1/2/01/11 Realizar acompañamiento a los procesos de capacitación, apropiación del conocimiento, implementación, seguimiento y reporte de acciones para fortalecer la educación ambiental  
**Posición Presupuestaria:** 2-320202006 Servicios prestados a las empresas y servicios de  
**Cuenta Mayor:** 5507052101  
**Objeto del contrato:** PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA.

|                     |                                                                                                                           |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Supervisor:</b>  | <b>NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ</b><br>Subsecretaria de Desarrollo Sostenible<br>C.C. 38.790.291; Teléfono: 3152641974 |
| <b>Contratista:</b> | <b>JOSE LUIS PERLAZA TOVAR</b><br>Ubicación: CALI<br>C.C.1.144.039.349; Teléfono: 3165233939                              |

|                                                                                                                                              |                                                     |                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b></p> | <p>Código: FO-M9-P2-02</p>             |
|                                                                                                                                              |                                                     | <p>Versión:02</p>                      |
|                                                                                                                                              |                                                     | <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> |
|                                                                                                                                              |                                                     | <p><b>Página 2 de 7</b></p>            |

### OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **FEBRERO DE 2026** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **FEBRERO DE 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

### VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.</b> | 1. Acompañar, apoyar y representar a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato. 2. Brindar acompañamiento técnico en la revisión de procesos contractuales suscritos por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el marco del proyecto. 3. Elaborar, consolidar y presentar los informes, documentos técnicos, reportes, soportes y demás información que sea requerida por el supervisor del contrato o que resulte necesaria para el adecuado desarrollo, seguimiento y cumplimiento de las actividades del proyecto 4. Apoyar la planificación e implementación de procesos y acciones en cumplimiento de los objetivos del proyecto y según cómo sea direccionado por la supervisión 5. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG. |                    |
| <b>Porcentaje de Cumplimiento</b>                                              | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de <b>FEBRERO DE 2026</b> :<br>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 100%<br><br>33.34% |
| <b>Otras consideraciones</b>                                                   | Sin novedad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                    |

### Compromisos adquiridos

| Compromiso  | Fecha de entrega | Responsable |
|-------------|------------------|-------------|
| Sin novedad |                  |             |

### Prórroga, suspensiones o adiciones

| Fecha suspensión, prórroga o adiciones | Fecha de reinicio | Responsable |
|----------------------------------------|-------------------|-------------|
|----------------------------------------|-------------------|-------------|

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página 3 de 7                   |

## SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

**ACTIVIDAD 1.** Acompañar, apoyar y representar a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

El contratista acompañó y apoyó las acciones orientadas a la restauración de áreas estratégicas para la protección del recurso hídrico y la biodiversidad, en el marco del fortalecimiento de viveros comunitarios y la producción de material vegetal nativo.

Participó en el seguimiento a la caracterización de viveros comunitarios en diferentes municipios del departamento, verificando capacidades técnicas, infraestructura y especies producidas, así como en espacios de articulación con las Juntas de Acción Comunal para su integración a la Red de Viveristas del Valle del Cauca.

Asimismo, apoyó la coordinación de jornadas de capacitación técnica y la articulación con el operador encargado del suministro de insumos y equipos, contribuyendo al cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Departamental y a la implementación de acciones de conservación de la biodiversidad, conforme a las directrices impartidas por la supervisión.

**ACTIVIDAD 2.** Brindar acompañamiento técnico en la revisión de procesos contractuales suscritos por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el marco del proyecto.

El contratista brindó acompañamiento técnico en la revisión de los informes de ejecución de actividades presentados por los contratistas adscritos a la Subsecretaría, realizando la evaluación técnica de los contenidos con el fin de verificar el cumplimiento de los objetos contractuales, la adecuada ejecución de las actividades programadas y la calidad técnica de los productos entregados. Esta revisión se desarrolló atendiendo los lineamientos impartidos por los enlaces de la Subsecretaría, garantizando la coherencia técnica, la trazabilidad de las actividades reportadas y la consistencia entre productos, metas y cronogramas. Como resultado de este proceso, el contratista formuló observaciones técnicas y recomendaciones de ajuste cuando fue pertinente, y realizó la entrega formal de los informes revisados a los contratistas para su correspondiente ajuste y validación final.

**ACTIVIDAD 3.** Elaborar, consolidar y presentar los informes, documentos técnicos, reportes, soportes y demás información que sea requerida por el supervisor del contrato o que resulte necesaria para el adecuado desarrollo, seguimiento y cumplimiento de las actividades del proyecto.

|                                                                                                                                         |                                              |  |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del<br>Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b> |  | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                         |                                              |  | Versión:02                      |
|                                                                                                                                         |                                              |  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                         |                                              |  | <b>Página 4 de 7</b>            |

El contratista apoyó la organización, consolidación y entrega de la documentación técnica, administrativa y presupuestal requerida para sustentar las acciones desarrolladas en el marco de las políticas públicas de juventudes y acción comunal.

Asimismo, apoyó la definición de la ruta de acción para la presentación de información ante comités interinstitucionales, asegurando que los insumos se fundamentaran en evidencia documental verificable y correspondiente al último periodo ejecutado. Durante este proceso, el contratista apoyó la estructuración y revisión de archivos organizados por vigencias, incluyendo planes de acción, presupuestos, formatos de seguimiento, cadena de valor y el anexo 1, así como la articulación con las áreas de planeación y equipos técnicos para la obtención de soportes presupuestales y anexos técnicos adicionales.

De igual manera, apoyó la recopilación y consolidación de información técnica relacionada con la estrategia "Copito Recicla", fortaleciendo la trazabilidad y calidad de la información presentada, en cumplimiento de las directrices de la supervisión.

**ACTIVIDAD 4.** Apoyar la planificación e implementación de procesos y acciones en cumplimiento de los objetivos del proyecto y según cómo sea direccionado por la supervisión.

El contratista apoyó la planificación, implementación y seguimiento de acciones orientadas a la protección del recurso hídrico y al fortalecimiento de la gestión ambiental en diferentes municipios del departamento.

Realizó seguimiento a las acciones relacionadas con la protección de cuencas hidrográficas, incluyendo la verificación de avances en la adquisición de predios estratégicos y la articulación de procesos asociados a los Pagos por Servicios Ambientales, conforme a los lineamientos técnicos definidos para la vigencia.

Asimismo, apoyó la implementación y verificación de actividades de educación ambiental en municipios priorizados, contribuyendo al fortalecimiento de la gobernanza ambiental y al cumplimiento de las metas del proyecto. De igual forma, brindó apoyo técnico a los procesos relacionados con viveros comunitarios, orientados a la certificación ante el ICA y al diagnóstico operativo para su inclusión en la red departamental.

Adicionalmente, el contratista apoyó la planificación y articulación de acciones orientadas al impulso del desarrollo económico sostenible y el liderazgo juvenil mediante el fortalecimiento de negocios verdes, realizando gestiones técnicas y administrativas enfocadas en las fases de diagnóstico, caracterización y articulación interinstitucional, de acuerdo con las directrices impartidas por la supervisión.

**ACTIVIDAD 5.** Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

|                                                                                                                                         |                                                  |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del<br>Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                         |                                                  | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                         |                                                  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                         |                                                  | Página 5 de 7                   |

El contratista dio cumplimiento a las directrices impartidas por la supervisión en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, participando en espacios de capacitación orientados al fortalecimiento de los valores institucionales, en particular el valor del respeto. Durante estas jornadas se promovió la reflexión sobre la importancia de integrar los valores institucionales en el ejercicio de las funciones públicas, resaltando su incidencia en la comunicación asertiva, la convivencia organizacional y el fortalecimiento del clima laboral. La participación en estos espacios permitió al contratista fortalecer su compromiso con la aplicación de los lineamientos del MIPG, aportando al desarrollo de una gestión pública ética, responsable y orientada al servicio a la ciudadanía.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA.
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA.

#### SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** NO APLICA
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** NO APLICA
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** NO APLICA
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:** NO APLICA
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:** NO APLICA.

**Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** Correspondiente a la cuota número DOS (2), el/la contratista realizó el pago de la planilla No. **9498873926** y comprobante/autorización/CUS No. **24278955**, del mes de ENERO de 2026, se encuentra afiliado a EPS (SURA), Pensión (PROTECCIÓN) y ARL (POSITIVA).

#### INFORME FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página 6 de 7                   |

| Concepto                          | Valor        | Concepto<br>(Anticipo, avances, pagos) | Fecha   | Valor     | Observaciones |
|-----------------------------------|--------------|----------------------------------------|---------|-----------|---------------|
| Valor inicial del contrato        | \$30.000.000 | CUOTA 1                                | FEBRERO | 5.000.000 | PAGADA        |
| Valor Adiciones                   | \$0          |                                        |         |           |               |
| Reajustes                         | \$0          |                                        |         |           |               |
| Actualización de precios          | \$0          |                                        |         |           |               |
| Valor Total del Contrato          | \$30.000.000 |                                        |         |           |               |
| Valor pagado                      | \$5.000.000  |                                        |         |           |               |
| Valor causado que no se ha pagado | \$5.000.000  |                                        |         |           |               |
| Valor total ejecutado             | \$10.000.000 |                                        |         |           |               |
| Valor saldo por ejecutar          | \$20.000.000 |                                        |         |           |               |
| Intereses moratorios              | \$0          |                                        |         |           |               |

### SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
  - Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
  - Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
  - Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
  - Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnicas, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
  - Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página 7 de 7                   |

| DESCRIPCIÓN ENTREGABLES | VALOR |    |
|-------------------------|-------|----|
| <b>VALOR TOTAL</b>      |       |    |
| Entregable 1:           | \$    | \$ |
| Actividades:            |       |    |
| Entregable 2:           | \$    | \$ |
| Actividades:            |       |    |
| Entregable 3:           | \$    | \$ |
| Actividades:            |       |    |
| Entregable 4:           | \$    | \$ |
| Actividades:            |       |    |
| <b>TOTALES:</b>         | \$    | \$ |

#### SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

#### INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

#### INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe      16      De      MARZO      De      2026

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

|    |                 |         |    |      |
|----|-----------------|---------|----|------|
| 16 | días del mes de | FEBRERO | de | 2026 |
|----|-----------------|---------|----|------|

*[Signature]*

**NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ**

Subsecretaria de Desarrollo Sostenible

C.C. 38.790.291

SUPERVISOR(A)

*[Signature]*